

# DIN 66399 ? NORMal!



**Hier zählt nur Kompetenz.**

**Seit 2012 ist sie da – die DIN-Norm zur Datenträgervernichtung.** Sie gibt Ihnen den Rahmen für eine geschlossene Prozess-Sicherheit.

Sie besteht aus 3 Teilen: DIN 66399-1, DIN 66399-2 und DIN-SPEC 66399-3. Sie ermöglicht Ihnen als „Herr der Daten“ die Schutzklassen und Sicherheitsstufen zu bestimmen und die für Ihren Bedarf angemessene Verfahrenskette zu wählen.

Sie unterstützt Ihre Geschäftsabläufe beim Sparen von Kosten und Zeit durch Effektivität und Effizienz. Sie schützt und schont – Daten und Ressourcen.

Als aktives DIN-66399-Ausschuss-Mitglied – von Tagungsbeginn in 2009 an – prägte **documentus** das Normungssystem maßgeblich für Sie mit.



## Alte DIN: NORMbody is perfect?

Die DIN 32757 war im Grunde nie eine Norm für Dienstleistungsunternehmen, sondern vielmehr für Hersteller von Kleingeräten zur Vernichtung von Datenträgern. Und trotz ihres Maschinencharakters war sie unverzichtbar, weil es einfach keine Alternativen für den Datenschutzbereich gab. Aber die Datensicherheit von morgen fordert die Technik von heute heraus.

## Neue DIN: Ein neues NORMalter beginnt.

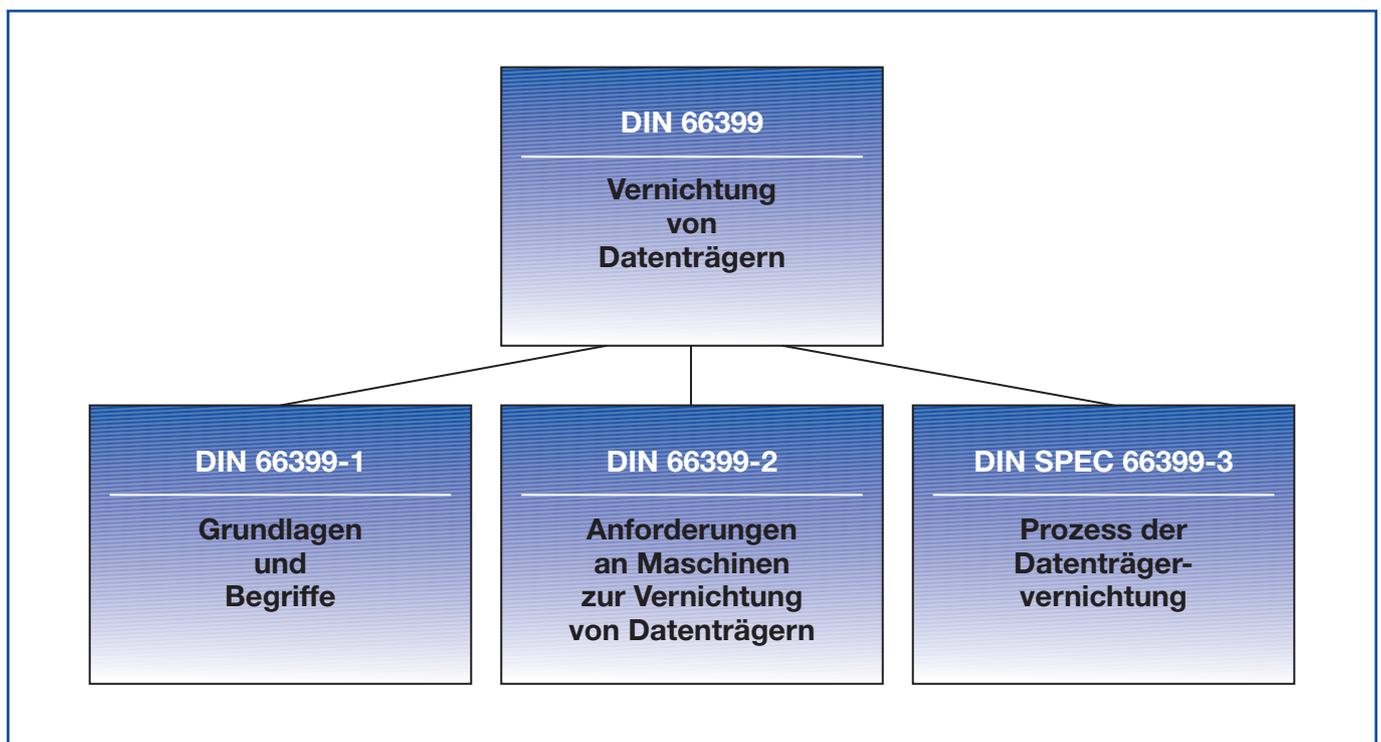
Der Glanzpunkt der DIN 66399 ist ihre Ganzheitlichkeit. Denn sie bildet mit dem 3. Teil – der DIN SPEC – erstmals den Prozess der Datenträgervernichtung ab und gibt vor, welche konkreten technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Sicherstellung des Datenschutzes umzusetzen sind. Dieser Herausforderung hat sich die **documentus** Gruppe von Beginn an gestellt. Als erster bundesweit tätiger Dienstleister hat die **documentus** Gruppe an ihren Standorten die technischen und organisatorischen Maßnahmen an die DIN 66399 vollständig angepasst und sich von einer unabhängigen Sachverständigen-Organisation nach der DIN 66399 zertifizieren lassen.

## DIN 66399-1: Die NORMative Kraft des Faktischen.

Die neue Norm ist unerklärlich? Von wegen. Teil 1 definiert die Begriffe und die Faktoren, die für die Datenträgervernichtung relevant sind:

- Schutzklassen 1-3
- Sicherheitsstufen 1-7
- Einflussgrößen für die Rekonstruktion von Informationen

### Struktur DIN 66399.



**Schutzbedarfermittlung | Schutzklassenzuordnung.** Um bei der Datenträgervernichtung dem Wirtschaftlichkeits- | Angemessenheitsprinzip Rechnung zu tragen, sind Daten in Schutzklassen einzuteilen. Diese wiederum sind ausschlaggebend für die Wahl der Sicherheitsstufe. Und weil niemand seine Daten besser kennt, als der der sie erzeugt, ordnen Sie beides als „Herr Ihrer Daten“ selber zu.

Hierbei sollten Sie beachten, dass die Schutzklassen-Wahl direkten Einfluss auf die Kosten der Datenträgervernichtung hat: Je feiner der Grad der Vernichtung ist, desto höher ist der Energie-, Personal- und Maschinenaufwand. Daher sollte diese Entscheidung nicht leichtfertig getroffen werden. Es kann sogar wirtschaftlich vorteilhafter sein die Schutzklassen zu trennen. Denn dann werden ausschließlich die Datenträger in einer höheren Sicherheitsstufe geshreddert, die diesem Schutz auch wirklich bedürfen.

**Schutzklasse 1** – normaler Bedarf für interne Daten:

Der Schutz von personenbezogenen Daten muss gewährleistet sein. Andernfalls besteht die Gefahr, dass der Betroffene in seiner Stellung und seinen wirtschaftlichen Verhältnissen beeinträchtigt wird. Beispiele:

- Telefonlisten
- Produktlisten
- Lieferantendaten
- Adressdaten

**Schutzklasse 2** – hoher Bedarf für vertrauliche Daten:

Gefahr, dass der Betroffene in seiner gesellschaftlichen Stellung oder in seinen wirtschaftlichen Verhältnissen erheblich beeinträchtigt wird. Beispiele:

- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
- Interne Reportings
- Finanzbuchhaltungsunterlagen
- Bilanzen | Jahresabschlüsse

**Schutzklasse 3** – sehr hoher Bedarf für besonders geheime Daten:

Der Schutz personenbezogener Daten muss unbedingt gewährleistet sein. Andernfalls kann es zu einer Gefahr für Leib und Leben oder für die persönliche Freiheit des Betroffenen kommen. Beispiele:

- Zeugenschutzprogramme
- Informationen aller Geheimhaltungsgrade des Bundes und der Länder
- Geheime | streng geheime Unterlagen aus Forschung und Entwicklung von Wirtschaftsunternehmen

**Sicherheitsstufen.**

Sicherheitsstufe	Datenträger-Vernichtungsempfehlung
1	<b>Allgemeine Daten</b> – Reproduktion mit einfachem Aufwand
2	<b>Interne Daten</b> – Reproduktion mit besonderem Aufwand
3	<b>Sensible Daten</b> – Reproduktion mit erheblichem Aufwand
4	<b>Besonders sensible Daten</b> – Reproduktion mit außergewöhnlichem Aufwand
5	<b>Geheim zu haltende Daten</b> – Reproduktion mit zweifelhaften Methoden
6	<b>Geheime Hochsicherheits-Daten</b> – Reproduktion technisch nicht möglich
7	<b>Top Secret Hochsicherheits-Daten</b> – Reproduktion ausgeschlossen

## Sicherheitsstufen- | Schutzklassen-Zuordnung.

Schutzklasse	Sicherheitsstufen						
	1	2	3	4	5	6	7
1	○ <sup>x</sup>	○ <sup>x</sup>	○				
2			○	○	○		
3				○	○	○	○

<sup>x</sup> für personenbezogene Daten ist diese Kombination nicht anwendbar

**Einflussgrößen für die Rekonstruktion von Informationen.** Vermischen und Verpressen erhöht bei Papier und Mikrofilmen die Sicherheitsstufe. Und darf nur bis zur Erreichung der Sicherheitsstufe 4 als sicherheitserhöhender Faktor berücksichtigt werden.

Bei elektronischen oder magnetischen Datenträgern kann eine niedrigere Sicherheitsstufe gewählt werden, wenn zuvor die Datenträger gelöscht oder überschrieben wurden.

## DIN 66399-2: Auch Technik ist NORMiert.

Durch die Anforderungen an Maschinen zur Vernichtung von Datenträgern sind die wesentlichen Fragen der Gebrauchstauglichkeit und Zuverlässigkeit geklärt. Das schafft Kontrolle, ob Datenträger vollständig vernichtet sind.

**Datenträgerarten.** Die Datenträger-Partikelgrößen in den Sicherheitsstufen wurden dem Stand der Technik angepasst. Jede Datenträgerart ist durch ein Kürzel beschrieben (PFOTHE), das der jeweiligen Sicherheitsstufe vorangestellt wird:

- P** – Informationsdarstellung in Originalgröße: Papier | Film | Druckformen
- F** – Informationsdarstellung verkleinert: Film | Mikrofilm | Folie
- O** – Informationsdarstellung auf optischen Datenträgern: CD | DVD
- T** – Informationsdarstellung auf magnetischem Datenträger: Disketten | ID-Karten | Magnetbandkassetten
- H** – Informationsdarstellung auf Festplatten mit magnetischem Datenträger: Festplatten
- E** – Informationsdarstellung auf elektronischen Datenträgern: Speicherstick | Chipkarte | Halbleiterfestplatten | mobile Kommunikationsmittel

**Tabelle 1 – Informationsdarstellung in Originalgröße**
**Informationsdarstellung in Originalgröße**  
 z. B. Papier / Film / Druckformen

Sicherheitsstufe	Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung	Toleranz für 10 % des Materials
<b>P-1</b>	Fläche der Materialteilchen max. 2000 mm <sup>2</sup> oder Breite des Streifens max. 12,0 mm Streifenlänge unbegrenzt	Fläche der Materialteilchen max. 3800 mm <sup>2</sup>
<b>P-2</b>	Fläche der Materialteilchen max. 800 mm <sup>2</sup> oder Breite des Streifens max. 6,0 mm Streifenlänge unbegrenzt	Fläche der Materialteilchen max. 2000 mm <sup>2</sup>
<b>P-3</b>	Fläche der Materialteilchen max. 320 mm <sup>2</sup> oder Breite des Streifens max. 2 mm Streifenlänge unbegrenzt	Fläche der Materialteilchen max. 800 mm <sup>2</sup>
<b>P-4</b>	Fläche der Materialteilchen max. 160 mm <sup>2</sup> und für gleichförmige Partikel: Breite des Streifens max. 6 mm	Fläche der Materialteilchen max. 480 mm <sup>2</sup>
<b>P-5</b>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup> und für gleichförmige Partikel: Breite des Streifens max. 2 mm	Fläche der Materialteilchen max. 90 mm <sup>2</sup>
<b>P-6</b>	Fläche der Materialteilchen max. 10 mm <sup>2</sup> und für gleichförmige Partikel: Breite des Streifens max. 1 mm	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>
<b>P-7</b>	Fläche der Materialteilchen max. 5 mm <sup>2</sup> und für gleichförmige Partikel: Breite des Streifens max. 1 mm	Keine Toleranz zugelassen

**Tabelle 2 – Informationsdarstellung verkleinert**
**Informationsdarstellung verkleinert**  
 z. B. Mikrofilm

Sicherheitsstufe	Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung	Toleranz für 10 % des Materials
<b>F-1</b>	Fläche der Materialteilchen max. 160 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 480 mm <sup>2</sup>
<b>F-2</b>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 90 mm <sup>2</sup>
<b>F-3</b>	Fläche der Materialteilchen max. 10 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>
<b>F-4</b>	Fläche der Materialteilchen max. 2,5 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 7,5 mm <sup>2</sup>
<b>F-5</b>	Fläche der Materialteilchen max. 1,0 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 3,0 mm <sup>2</sup>
<b>F-6</b>	Fläche der Materialteilchen max. 0,5 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 1,5 mm <sup>2</sup>
<b>F-7</b>	Fläche der Materialteilchen max. 0,2 mm <sup>2</sup>	Keine Toleranz zugelassen

**Tabelle 3 – Informationsdarstellung auf optischem Datenträger**
**Informationsdarstellung auf optischem Datenträger**  
 z. B. CD / DVD

Sicherheitsstufe	Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung	Toleranz für 10 % des Materials
O-1	Fläche der Materialteilchen max. 2000 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 3800 mm <sup>2</sup>
O-2	Fläche der Materialteilchen max. 800 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 2000 mm <sup>2</sup>
O-3	Fläche der Materialteilchen max. 160 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 480 mm <sup>2</sup>
O-4	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 90 mm <sup>2</sup>
O-5	Fläche der Materialteilchen max. 10 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>
O-6	Fläche der Materialteilchen max. 5 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 15 mm <sup>2</sup>
O-7	Fläche der Materialteilchen max. 0,2 mm <sup>2</sup>	max. 0,6 mm <sup>2</sup> groß sein

**Tabelle 4 – Informationsdarstellung auf magnetischem Datenträger**
**Informationsdarstellung auf magnetischem Datenträger**  
 z. B. Disketten / ID-Karten / Magnetbandkassetten

Sicherheitsstufe	Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung	Toleranz für 10 % des Materials
<b>T-1</b>	Medium funktionsunfähig	
<b>T-2</b>	Medium mehrfach zerteilt und Fläche der Materialteilchen $\leq 2000 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $3800 \text{ mm}^2$
<b>T-3</b>	Fläche der Materialteilchen $\leq 320 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $800 \text{ mm}^2$
<b>T-4</b>	Fläche der Materialteilchen $\leq 160 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $480 \text{ mm}^2$
<b>T-5</b>	Fläche der Materialteilchen $\leq 30 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $90 \text{ mm}^2$
<b>T-6</b>	Fläche der Materialteilchen $\leq 10 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $30 \text{ mm}^2$
<b>T-7</b>	Fläche der Materialteilchen $\leq 2,5 \text{ mm}^2$	Fläche der Materialteilchen max. $7,5 \text{ mm}^2$

**Tabelle 5 – Informationsdarstellung auf Festplatten mit magnetischem Datenträger**
**Informationsdarstellung auf Festplatten mit magnetischem Datenträger**

<b>Sicherheitsstufe</b>	<b>Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung</b>	<b>Toleranz für 10 % des Materials</b>
<b>H-1</b>	Festplatte funktionsunfähig	
<b>H-2</b>	Datenträger beschädigt	
<b>H-3</b>	Datenträger verformt	
<b>H-4</b>	Datenträger mehrfach zerteilt und verformt und Fläche der Materialteilchen max. 2000 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchene max. 3800 mm <sup>2</sup>
<b>H-5</b>	Datenträger mehrfach zerteilt und verformt und Fläche der Materialteilchen max. 320 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 800 mm <sup>2</sup>
<b>H-6</b>	Datenträger mehrfach zerteilt und verformt und Fläche der Materialteilchen max. 10 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>
<b>H-7</b>	Datenträger mehrfach zerteilt und verformt und Fläche der Materialteilchen max. 5 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 15 mm <sup>2</sup>

**Tabelle 6 – Informationsdarstellung auf Festplatten mit elektronischem Datenträger**
**Informationsdarstellung auf Festplatten mit elektronischem Datenträger (Halbleiterspeicher)**

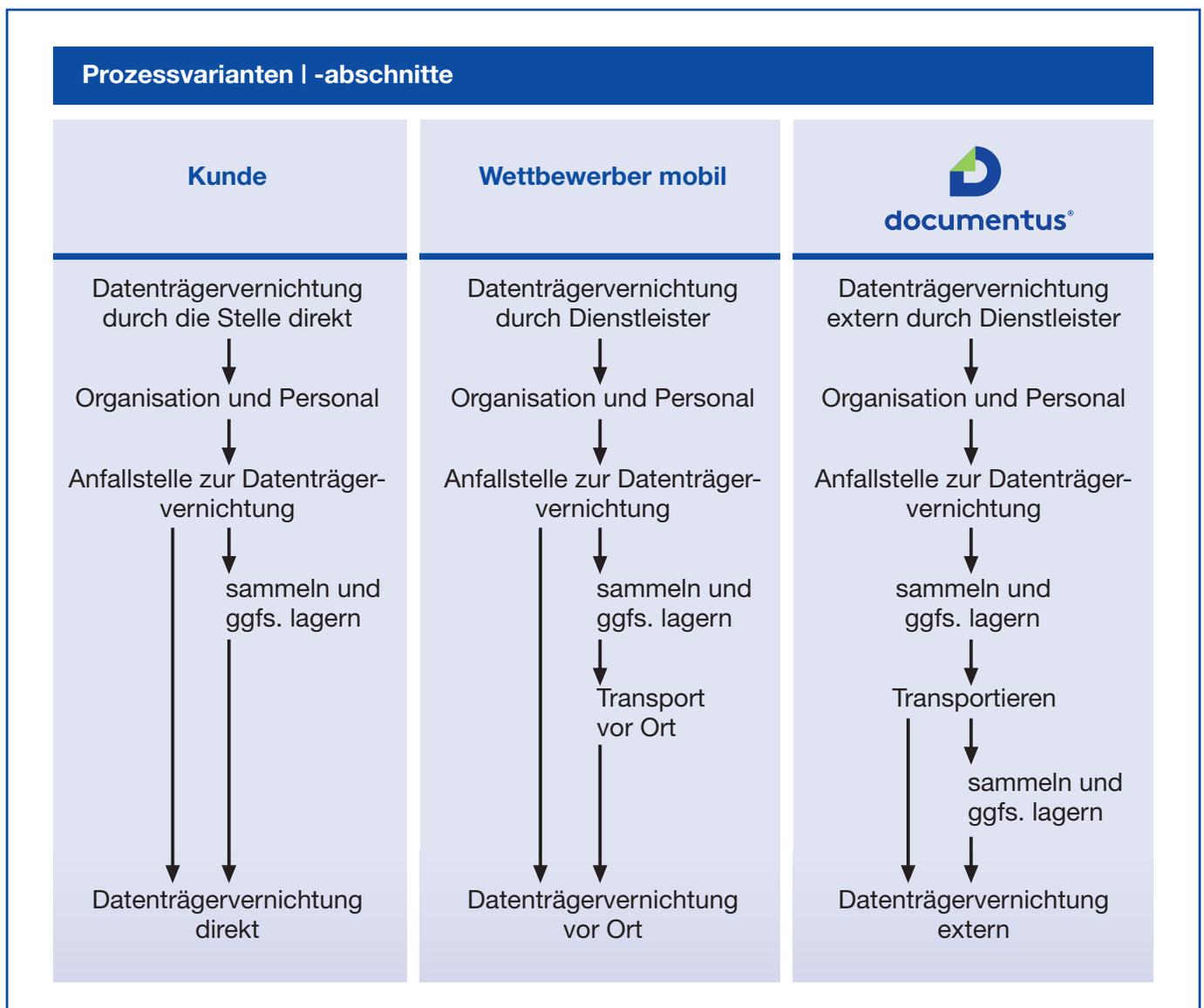
z. B. Speichersticks, Chipkarten, Halbleiterfestplatten (SSD), mobile Kommunikationsmittel

Sicherheitsstufe	Zustand, Form und Größe nach der Vernichtung	Toleranz für 10 % des Materials
E-1	Medium funktionsunfähig	
E-2	Medium zerteilt	
E-3	Medium zerteilt und Fläche der Materialteilchen max. 160 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 480 mm <sup>2</sup>
E-4	Datenträger zerteilt und Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchene max. 90 mm <sup>2</sup>
E-5	Datenträger zerteilt und Fläche der Materialteilchen max. 10 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 30 mm <sup>2</sup>
E-6	Datenträger mehrfach zerteilt und Fläche der Materialteilchen max. 1 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 3 mm <sup>2</sup>
E-7	Datenträger mehrfach zerteilt und Fläche der Materialteilchen max. 0,5 mm <sup>2</sup>	Fläche der Materialteilchen max. 1,5 mm <sup>2</sup>

## DIN-SPEC-66399-3: PhäNORMenale Sicherheitsprozesse.

Teil 3 der DIN ist keine offizielle Norm des Deutschen Instituts für Normung, sondern eine Spezifikation (engl. Specification), die vom Arbeitsausschuss „Vernichtung von Datenträgern“ im Normenausschuss Informationstechnik und Anwendungen (NIA) ausgearbeitet wurde. Und nicht nur ihr Name – DIN SPEC 66399-3 – ist besonders, auch ihr Inhalt. Hier werden die technischen und organisatorischen Anforderungen an den Prozess der Datenträgervernichtung beschrieben. Von der Anfallstelle bis zur umweltfreundlichen Verwertung unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen steht Ihnen nicht nur eine datenschutzkonforme, sichere Vernichtung zur Verfügung, sondern stets der gesamte „Best-in-Class“-Prozess.

### Prozessvarianten I -abschnitte.



**Prozessdefinition.** Fallen Datenträger unterschiedlicher Sicherheitsstufen an der Anfallstelle an, so ist aus ökologischen und ökonomischen Gründen die Trennung in verschiedene Sicherheitsstufen an der Anfallstelle empfohlen.

Um eine Basissicherheit vor dem Vernichten elektronischer und magnetischer Datenträger zu erreichen, wird das Löschen oder Überschreiben empfohlen. Nach Abwägung des Schutzbedarfs kann dann bei der Vernichtung eine geringere Sicherheitsstufe gewählt werden. Wenn eine Beeinträchtigung der unmittelbaren Funktionsfähigkeit oder Löschen | Überschreiben nicht möglich ist, muss die notwendige Sicherheitsstufe in der gewählten Schutzklasse angewendet werden.

Ermittlung des Schutzbedarfs	
<b>Was</b>	Welche Informationen sind schutzwürdig und in welche Schutzklasse einzuordnen?
<b>Wie</b>	Vernichtung in welcher Sicherheitsstufe?
<b>Wer</b>	Vernichtung durch die verantwortliche Stelle direkt oder Vernichtung durch Dienstleister?
<b>Wo</b>	Vernichtung vor Ort durch Dienstleister oder extern durch Dienstleister?

**Übernahmeprotokoll** – hier werden die Transfer-Informationen auf einen externen Dienstleister festgehalten: Name des Boten, Datenträgerkategorie, Datenträger- | Behältermenge oder -gewicht, wie – wann – wo zusammengestellt wurde.

**Vernichtungsprotokoll** – darin sind die Informationen zur Person, zum Gegenstand, zur Menge, zur Uhrzeit, zum Ort und zur Sicherheitsstufe nach DIN 66399-2 gelistet.

Tabelle 1 benennt Kriterien, die übergreifend für alle Varianten der **Datenträgervernichtung** anzuwenden sind.

**Tabelle 1 – Allgemeine Prozesskriterien**

Prozessabschnitt	Kriterium	Erfüllung des Kriteriums für die Schutzklasse		
		1	2	3
<b>Organisation</b>	Festlegung der Sicherheitsstufen in Abhängigkeit des Schutzbedarfs nach DIN 663994-1.	●	●	●
	Der Dienstleister / die verantwortliche Stelle muss die ordnungsgemäße Vernichtung durch regelmäßige Probennahme kontrollieren.	○	●	●
<b>Vernichtung</b>	Einsatz von Maschinen zur Vernichtung von Datenträgern nach DIN 66399-2.	●	●	●

Die für Variante 1

**Datenträgervernichtung durch die verantwortliche Stelle**

direkt einzuhaltenden Kriterien werden in nachfolgender Tabelle 2 aufgeführt.



**documentus**<sup>®</sup>

**Tabelle 2 – Kriterien für Variante 1**

Prozess- abschnitt	Kriterium	Erfüllung des Kriteriums für die Schutzklasse		
		1	2	3
<b>Organi- sation</b>	Es sind technische und organisatorische Maßnahmen für den Vernichtungsprozess (Anfallstelle, Sammlung, Lagerung und Vernichtung) zu definieren.	●	●	●
<b>Ver- nichtung</b>	Ein Nachweis ist zu erbringen, dass geeignete Maschinen für die zu vernichtenden Datenträgerkategorien verwendet werden.	●	●	●

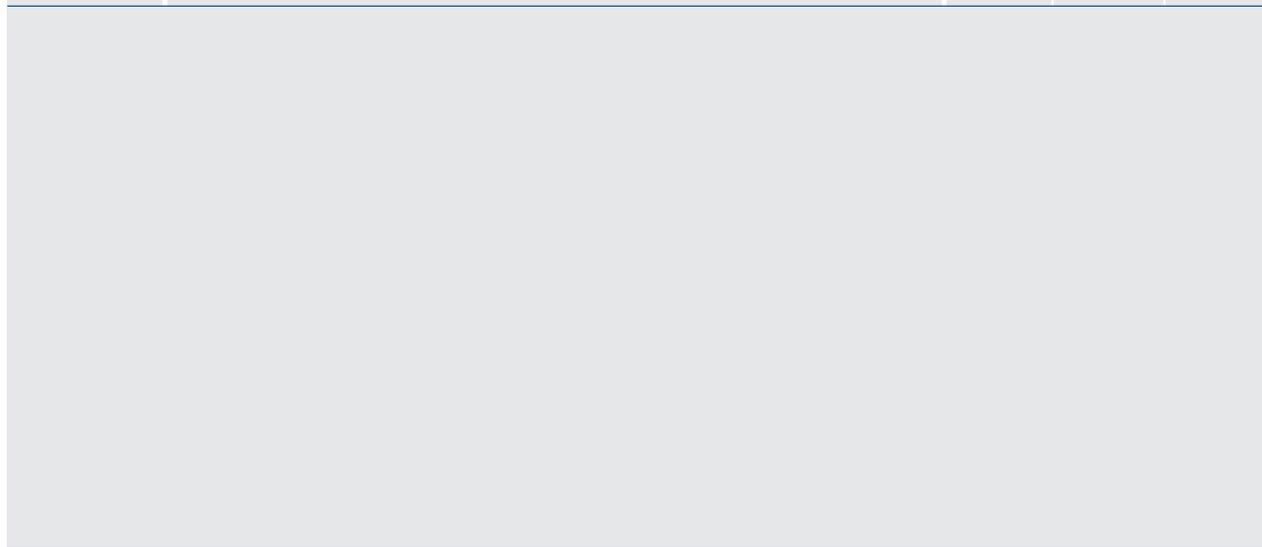
**Hinweis** Es wird empfohlen, Personen mit Aufgaben im Vernichtungsprozess auf den Schutzbedarf der Datenträger hinzuweisen und ggf. auf das Datengeheimnis zu verpflichten.

Die Kriterien für die Variante 2  
**Datenträgervernichtung vor Ort durch Dienstleister**  
sind in Tabelle 3 festgelegt.



**Tabelle 3 – Kriterien für Variante 2**

Prozessabschnitt	Kriterium	Erfüllung des Kriteriums für die Schutzklasse		
		1	2	3
<b>Personal</b>	Alle Mitarbeiter des Dienstleisters, die am Prozess beteiligt sind, wurden auf das Datengeheimnis verpflichtet.	●	●	●
<b>Organisation (verantw. Stelle)</b>	Es sind technische und organisatorische Maßnahmen für den Vernichtungsprozess (Anfallstelle, Sammlung, Lagerung, Transport, Vernichtung) definiert. Die verantwortliche Stelle legt fest, welche Prozessabschnitte und Aufgaben der Dienstleister im Vernichtungsprozess übernimmt.	●	●	●
<b>Organisation (Dienstleister)</b>	Es sind technische und organisatorische Maßnahmen (bezogen auf die Umgebung) für die Vernichtungseinrichtung definiert.	●	●	●
	Ein Nachweis ist zu erbringen, dass geeignete Maschinen für die zu vernichtenden Datenträgerkategorien verwendet werden.	●	●	●
	Der Dienstleister gestattet der verantwortlichen Stelle die Überwachung der Vernichtung der Datenträger.	○	○	●
	Redundanz und Verfügbarkeit der Vernichtungseinrichtung müssen über ein Notfallkonzept sichergestellt sein.	○	●	●
<b>Sammeln / Lagern / Transport</b>	Für die Sammlung, Lagerung und den Transport von Datenträgern sind dem Schutzbedarf angemessene geschlossene und verschlossene Sicherheitsbehälter einzusetzen.	○	●	●
<b>Transport</b>	Zum Transport sind Fahrzeuge mit geschlossenem und verschlossenem festem Aufbau zu verwenden.	○	●	●
<b>Vernichtung</b>	Das Bedienpersonal darf grundsätzlich keinen Zugriff auf zu vernichtende Datenträger mit Informationsdarstellung in Originalgröße haben. Der Maschine zur Vernichtung der Datenträger wird der Inhalt der eingesetzten Sicherheitsbehälter entweder direkt oder über eine entsprechend gesicherte Zuführeinrichtung zugeführt.	○	○	●
	Videoüberwachung des Schüttvorgangs bzw. der Einfüllöffnung oder Zuführbandes der Maschine.	○	○	●
	Die verantwortliche Stelle kann sich eine Probe seiner vernichteten Datenträger nehmen oder aushändigen lassen.	○	○	●
	Das Fahrzeug mit der Maschine zur Vernichtung der Datenträger muss über einen festen Aufbau verfügen.	●	●	●



**Tabelle 4 – Kriterien für Variante 3**

Prozess- abschnitt	Kriterium	Erfüllung des Kriteriums für die Schutzklasse		
		1	2	3
<b>Personal</b>	Alle am Prozess Beteiligten und alle Personen mit Zugang zur Sicherheitszone sind auf das Datengeheimnis zu verpflichten.	●	●	●
	Besucher oder Anlieferer werden während des Aufenthalts in der Sicherheitszone durch einen Mitarbeiter des Dienstleisters begleitet.	●	●	●
	Besucher werden mit einem Besucherausweis ausgestattet.	●	●	●
<b>Organi- sation (verantw. Stelle)</b>	Es sind technische und organisatorische Maßnahmen für den Vernichtungsprozess (Anfallstelle, Sammlung, Lagerung, Transport, Vernichtung) definiert. Die verantwortliche Stelle legt fest, welche Prozessabschnitte und Aufgaben der Dienstleister im Vernichtungsprozess übernimmt.	●	●	●
<b>Organi- sation (Dienst- leister)</b>	Es sind technische und organisatorische Maßnahmen (bezogen auf die Umgebung) für die Vernichtungseinrichtung definiert.	●	●	●
	Ein Nachweis ist zu erbringen, dass geeignete Maschinen für die zu vernichtenden Datenträgerkategorien verwendet werden.	●	●	●
	Die Verfügbarkeit der Maschine zur Vernichtung der Datenträger muss über ein Notfallkonzept sichergestellt sein.	○	●	●
	Der Dienstleister gestattet der verantwortlichen Stelle die Überwachung der Vernichtung der Datenträger.	○	○	●
<b>Sammeln / Lagern / Transport</b>	Für die Sammlung, Lagerung und den Transport von Datenträgern sind dem Schutzbedarf angemessene geschlossene und verschlossene Sicherheitsbehälter einzusetzen.	○	●	●
	Die Übernahme der Datenträger bzw. Sicherheitsbehälter ist durch den Dienstleister in einem Übernahmeprotokoll zu dokumentieren.	●	●	●
	Ein Umgang mit losen Datenträgern (z.B. Umladen, Umleeren) darf ausschließlich in einem geschlossenen Bereich erfolgen. Das Personal darf grundsätzlich keinen Zugriff auf zu vernichtende Datenträger mit Informationsdarstellung in Originalgröße haben.	○	●	●
	Der Dienstleister muss bei Verwendung von Umleerverfahren und Vermischung von Datenträgern, die für die Vernichtung in unterschiedlichen Sicherheitsstufen vorgesehen sind, die höchste vereinbarte Sicherheitsstufe für die gesamte Ladung anwenden.	○	●	●
	Die Lagerung (bis zur Vernichtung) und Entleerung der Sicherheitsbehälter findet ausschließlich innerhalb eines geschlossenen und überwachten Bereichs (Sicherheitszone) statt.	○	●	●
	Wenn unvernichtete Datenträger unbewacht gelagert werden, muss das Betriebsgebäude bzw. dieser Bereich mit einer Einbruchmeldeanlage ausgerüstet sein, welche zu einer Hilfe leistenden Stelle aufgeschaltet ist.	○	●	●
<b>Transport</b>	Zum Transport sind Fahrzeuge mit geschlossenem und verschlossenem festem Aufbau zu verwenden.	○	●	●
	Das Fahrzeug verfügt über ein passives GPS-Ortungssystem oder der Transport ist durch mindestens zwei Personen zu begleiten.	○	●	●
<b>Ver- nichtung</b>	Das Bedienpersonal darf grundsätzlich keinen Zugriff auf zu vernichtenden Datenträger mit Informationsdarstellung in Originalgröße haben. Der Maschine zur Vernichtung der Datenträger wird der Inhalt der eingesetzten Sicherheitsbehälter entweder direkt oder über eine entsprechend gesicherte Zuführeinrichtung zugeführt.	○	○	●
	Videoüberwachung des Schüttvorgangs bzw. der Einfüllöffnung oder Zuführbandes der Maschine.	○	○	●
	Die verantwortliche Stelle kann sich eine Probe seiner vernichteten Datenträger nehmen oder aushändigen lassen.	○	○	●
	Die Vernichtung erfolgt am Tag der Übernahme der zu vernichtenden Datenträger.	○	○	●

Die Infrastruktur eines Dienstleisters muss für Variante 3 **Datenträgervernichtung extern durch Dienstleister** den Kriterien aus Tabelle 5 entsprechen.



**Tabelle 5 – Kriterien Infrastruktur Dienstleister für Variante 3**

Infra - struktur Dienst- leister	Kriterium	Erfüllung des Kriteriums für die Schutzklasse		
		1	2	3
	Das Unternehmen besitzt ein Betriebsgebäude oder einen in sich geschlossenen Bereich (Sicherheitszone) in einem größeren Baukörper, welches / welcher ausschließlich zum Zwecke der Datenträgervernichtung genutzt wird.	●	●	●
	Das Betriebsgebäude bzw. der o. g. Bereich (Sicherheitszone) ist in massiver Bauausführung (z. B. Stahlbeton, massives Mauerwerk, mehrlagige Sandwich-Elemente) ausgeführt.	○	●	●
	Für die Einbringung von unvernichteten Datenträgern in die Sicherheitszone steht eine Schleuse oder dichte Andockstation (für Fahrzeuge) zur Verfügung.	○	●	●
	Alle Türen oder Tore, die direkt in die Sicherheitszone führen, schließen automatisch oder offene Türen / Tore werden durch optische oder akustische Meldeeinrichtungen angezeigt.	○	●	●
	Sind Türen oder Tore, die direkt in die Sicherheitszone führen, über die vorgesehene Zeitdauer hinaus offen, so erfolgt eine automatische Meldung an den örtlichen Sicherheitsverantwortlichen.	○	○	●
	Die sicherheitsrelevanten Bereiche des Betriebsgebäudes werden durch Videokameras überwacht.	○	●	●
	Redundanz der Maschine zur Vernichtung von Datenträgern muss vor Ort sichergestellt sein.	○	○	●

## Resümee: Was für Sie eNORM wichtig ist.

Auch wenn die DIN 66399 die DIN 32757 ersetzt hat, ist es nach wie vor möglich, weiterhin die alte DIN als Vertragsgrundlage zur Auftragsdatenverarbeitungen anzuwenden. Bestehende Verträge verlieren selbstverständlich nicht ihre Gültigkeit.

Vor allem aber lassen Sie sich bitte nicht durch geschönte oder bewusst falsch gelenkte Argumentationslinien verunsichern. Die DIN ist ein Hilfsmittel zur Wahrung der Datensicherheit und unterstreicht lediglich Ihre Verpflichtung aus dem BDSG und Sozialgesetzbuch (SGB), Auftragnehmer vor Auftragsvergabe zu überprüfen.

Fakt ist auch, dass das Zusammenführen großer Mengen in der Aktenvernichtung, zu einer Erhöhung der Sicherheit führt, weil die Rekonstruierbarkeit deutlich erschwert wird. Die DIN 66399 entspricht diesem Vorgang eindeutig.

Mit **documentus** erhalten Sie ein Maximum an Datensicherheit bei gleichzeitigem Erhalt der Verwertbarkeit. Damit erfüllen wir nicht nur die Vorgaben des BDSG, sondern auch die des Kreislaufwirtschaftsgesetzes. Und wenn Sie in der immer größer werdenden Datenflut den Aufwand reduzieren möchten, werden Sie Verschwendung vermeiden und damit die Nachhaltigkeit von Prozessen deutlich steigern. Das Gute daran: Nachhaltigkeit ist in letzter Konsequenz per Definition ressourcenschonend.

## Links

[www.documentus.de](http://www.documentus.de)  
[www.beuth.de](http://www.beuth.de)  
[www.din.de](http://www.din.de)  
[www.isico-datenschutz.de](http://www.isico-datenschutz.de)

## Impressum

**documentus Deutschland GmbH**  
Normannenweg 34 · 20537 Hamburg  
Tel.: 040 2530424-0 · Fax: 040 2530424-29  
E-Mail: [info@documentus.de](mailto:info@documentus.de)

Geschäftsführer: Christian Miers  
Handelsregister: HRB 42844  
Sitz: Hamburg  
USt.-Id-Nr.: DE 118682599

Inhaltlich Verantwortlicher: Thomas Sander

Hiermit distanzieren wir uns ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten Seiten auf unserer Homepage und machen uns diese Inhalte nicht zu eigen. Diese Erklärung gilt für alle auf dieser Website angebrachten Links.

**Haftungsausschluss** – Inhalt des Onlineangebotes. Die **documentus** Deutschland GmbH – nachfolgend **documentus** genannt – übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen **documentus**, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen. **documentus** behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

**Verweise und Links.** Die direkten oder indirekten Verweise auf fremde Internetseiten („Links“), liegen außerhalb des Verantwortungsbereiches von **documentus**. Auf die aktuelle und zukünftige Gestaltung, die Inhalte oder die Urheberschaft der gelinkten/verknüpften Seiten hat **documentus** keinerlei Einfluss. Deshalb distanziert sich **documentus** hiermit ausdrücklich von allen Inhalten aller gelinkten / verknüpften Seiten. Diese Feststellung gilt für alle innerhalb des eigenen Internetangebotes gesetzten Links und Verweise. Für illegale, fehlerhafte oder unvollständige Inhalte und insbesondere für Schäden, die aus der Nutzung oder Nichtnutzung solcherart dargebotener Informationen entstehen, haftet allein der Anbieter der Seite, auf welche verwiesen wurde, nicht derjenige, der über Links auf die jeweilige Veröffentlichung lediglich verweist.

**Urheber- und Kennzeichenrecht.** Das in dem **documentus** enthaltene geistige Eigentum wie Patente, Marken und Urheberrechte ist geschützt. Alle Texte, Bilder, Graphiken, Ton-, Video- und Animationsdateien unterliegen dem Urheberrecht und anderen Gesetzen zum Schutz des geistigen Eigentums. Sie dürfen weder für Handelszwecke oder zur Weitergabe kopiert, noch verändert und auf anderen Websites oder Publikationen verwendet werden. Durch diese Website wird keine Lizenz zur Nutzung des geistigen Eigentums von **documentus** oder Dritten erteilt. Alle innerhalb des Internetangebots genannten und gegebenenfalls durch Dritte geschützten Marken- und Warenzeichen unterliegen uneingeschränkt den Bestimmungen des jeweils gültigen Kennzeichenrechts und den Besitzrechten der jeweiligen eingetragenen Eigentümer. Allein aufgrund der bloßen Nennung ist nicht der Schluss zu ziehen, dass Markenzeichen nicht durch Rechte Dritter geschützt sind.

**Datenschutz.** Sofern innerhalb des Internetangebotes die Möglichkeit zur Eingabe persönlicher oder geschäftlicher Daten (E-Mail-Adressen, Namen, Anschriften) besteht, so erfolgt die Preisgabe dieser Daten seitens des Nutzers auf ausdrücklich freiwilliger Basis.

**Rechtswirksamkeit.** Dieser Haftungsausschluss ist als Teil des Internetangebotes [www.DIN66399.de](http://www.DIN66399.de) zu betrachten. Sofern Teile oder einzelne Formulierungen dieses Textes der geltenden Rechtslage nicht, nicht mehr oder nicht vollständig entsprechen sollten, bleiben die übrigen Teile des Dokumentes in ihrem Inhalt und ihrer Gültigkeit davon unberührt.